

<スポットデータ取込ファイル定義>

スポットデータサンプル

※ 販管費に該当する納品はこの請求に該当しません。工事に対する納品のみ適用します。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	伝票日付	請求No	仕入先コード	伝票摘要内容	行	納入年月日	工事コード	枝番	数量	単位	単価	税率	品名	工種コード	工種名
1	20231031	1	01000300	××新築工事 △△様	1	20231031	8110001	01	10	個	100	10	FL0200371	10100	一般強電電線ケーブル
2	20231031	1	01000300	××新築工事 △△様	2	20231031	8110001	01	20	個	200	10	WCH24323H	21501	キュービクル改造費
3	20231031	1	01000300	××新築工事 △△様	3	20231031	8110001	01	30	個	300	10	FSA41030FVPN9	28400	LAN設備
4	20231031	1	01000300	××新築工事 △△様	4	20231031	8110001	01	30	m	308	10	CV5.5-4C	28500	WiFi設備
5	20231031	1	01000300	××新築工事 △△様	5	20231031	8110001	01	30	m	106	10	CVV1.25-4C	28600	電気錠設備
6	20231031	2	01000300	〇〇改修工事 ××様	1	20231031	8110050	03	2	個	635	10	ボイド 96φ	28700	入退出管理設備
7	20231031	2	01000300	〇〇改修工事 ××様	2	20231031	8110050	03	5	個	290	10	ボイド φ50 4M	28800	防犯機器
8	20231031	2	01000300	〇〇改修工事 ××様	3	20231031	8110050	03	10	個	1120	10	ボイド φ150 4M	28900	カードシステム
9	20231031	3	01000300	〇〇改修工事 △△様	1	20231031	8110100	02	10	個	400	10	FL0328348	29000	ホテルシステム機器
10	20231031	3	01000300	〇〇改修工事 △△様	2	20231031	8110100	02	20	個	500	10	LE91630	29100	マルチメディアポート
11	※ 全ての行に入力して下さい			〇〇改修工事 △△様	3	20231031	8110100	02	30	個	600	10	EKW3203	50100	外注委託費(監督・図面)
12															

各項目の詳細解説(従来の作り方と変更はございません。よくあるエラーを下に記載しています。)

列	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
項 目	伝票日付	請求No	仕入先コード	伝票摘要内容	行	納入年月日	工事コード	枝 番	数 量	単 位	単 価	税 率	品 名	工種コード	工種名
桁数(半角)	8	9	8	1～60文字	1から連番	8	7桁	2桁	9	4文字	9	9	—	5	—
入 力 例	20231031	1	01000100	CV5.5-4C	1	20230930	8110001	01	1000	セット	10000	10	CV5.5-4C	45700	—
エラーになる例	2023/10/31	T1	—	—	—	2023/9/30	1004-8110001	1	1,000	セット	10,000	—	改行がある	—	—
セルの書式設定	標準	数値	文字列	文字列	数値	標準	数値	文字列	数値	文字列	数値	数値	文字列	数値	自動入力
備 考	—	請求Noは、支払通知に掲載される番号ですが、アルファベットはエラーになります	—	—	工事コード、請求Noに合わせて連番にして下さい。請求Noが変わるタイミングで1からになります	—	1004-などを入れるとエラーになります(部署コード)	半角01,02などが正しい入力になります	桁区切りはエラーになります	半角4文字までなので全角3文字はエラーになります	桁区切りはエラーになります	—	空白は問題ありませんが改行はエラーになります	—	工種コードに応じて自動で入力されます

- 1ファイル最大999行まで入力可能です。1000行を超える場合はファイルを分けて作成をして下さい。
- 伝票日付は通常月は月末、4月と7月と12月は締め日で作成して下さい。  
但し、月末が休日であっても月末にして下さい。
- 桁数は全角2文字、半角は1文字でカウントします。(半角60文字は全角30文字までという意味になります)
- ファイルはエクセルで作成をして下さい。(CSVやテキストはNG)
- ファイル名は会社名+営業所名、〇〇月分スポットデータとして下さい。  
(例) ××電気㈱△△営業所 〇〇月分スポットデータ
- データ請求したものは、各営業所・事務所へ提出する請求書鑑の貴社名付近に【スポットデータ請求分】という文言を入れて下さい。

請求データ受付メールアドレス: [seikyuu@ohtsubo-e.com](mailto:seikyuu@ohtsubo-e.com)

受付期限: 締め日当日17:30まで

(通常月の締め日は月末。4月と12月は20日頃、7月は25日頃になりますので、弊社の案内をご確認下さい)