

<取極データ取込ファイル定義>

取極データサンプル

※ 販管費に該当する納品はこの請求に該当しません。工事に対する納品のみ適用します。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	伝票日付	注文番号	行	仕入先コード	伝票摘要内容	納入年月日	工事コード	枝番	数量	単位	単価	税率	品名	工種コード	工種名
1	20231031	68000	1	01000300	××新築工事 △△様	20231031	8110100	01	2500	m	100.00	10	F-CPEV-S(SE)1.2x1P	10100	一般強電電線ケーブル
2	20231031	68000	2	01000300	××新築工事 △△様	20231031	8110100	01	500	m	200.00	10	F-CPEV-S(SE)1.2x2P	10100	一般強電電線ケーブル
3	20231031	68000	3	01000300	××新築工事 △△様	20231031	8110100	01	700	m	300.00	10	F-CPEV-S(CU)1.2x3P	10100	一般強電電線ケーブル
4	20231031	68000	4	01000300	××新築工事 △△様	20231031	8110100	01	200	m	300.00	10	VVF 2Cx1.6 MM	10100	一般強電電線ケーブル
5	20231031	68000	5	01000300	××新築工事 △△様	20231031	8110100	01	300	m	120.00	10	VVF 3Cx1.6 MM	10100	一般強電電線ケーブル
6	20231031	68000	6	01000300	××新築工事 △△様	20231031	8110100	01	4600	m	650.00	10	VVFケーブル 2X2.0MM + E1.6MM	10100	一般強電電線ケーブル
7	20231031	68000	7	01000300	××新築工事 △△様	20231031	8110100	01	20	m	300.00	10	600V CVT 14 SQ	10100	一般強電電線ケーブル
8	20231031	68000	8	01000300	××新築工事 △△様	20231031	8110100	01	30	m	1200.00	10	600V CVT 22 SQ	10100	一般強電電線ケーブル
9	20231031	68000	9	01000300	××新築工事 △△様	20231031	8110100	01	40	m	1500.00	10	600V CVT 38 SQ	10100	一般強電電線ケーブル

※ 全ての行に入力して下さい

各項目の詳細解説 (従来の作り方と変更はございません。よくあるエラーを下に記載しています。)

列	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
項 目	伝票日付	注文番号	行	仕入先コード	伝票摘要内容	納入年月日	工事コード	枝 番	数 量	単 位	単 価	税 率	品 名	工種コード	工種名
桁数(半角)	8	9	1から連番	8	1～60文字	8	7桁	2桁	9	4文字	9	9	—	5	—
入 力 例	20231031	1	1	01000100	CV5.5-4C	20230930	8110001	01	1000	セット	10000	10	CV5.5-4C	45700	—
エラーになる例	2023/10/31	—	—	—	—	2023/9/30	1004-8110001	1	1,000	セット	10,000	—	改行がある	—	—
セルの書式設定	標準	数値	数値	文字列	文字列	標準	数値	文字列	数値	文字列	数値	数値	文字列	数値	自動入力
備 考	—	1ファイル1注文番号で作成して下さい	—	—	—	—	1004-などを入れるとエラーになります(部署コード)	半角01,02などが正しい入力になります	桁区切りはエラーになります	半角4文字までなので全角3文字はエラーになります	桁区切りはエラーになります	—	空白は問題ありませんが改行はエラーになります	—	工種コードに応じて自動で入力されます

- ・ 1ファイル最大999行まで入力可能です。1000行を超える場合はファイルを分けて作成をして下さい。
- ・ 伝票日付は通常月は月末、4月と7月と12月は締め日で作成して下さい。  
但し、月末が休日であっても月末にして下さい。
- ・ 1ファイルにつき1注文番号で作成して下さい。
- ・ 桁数は全角2文字、半角は1文字でカウントします。(半角60文字は全角30文字までという意味になります)
- ・ 単価0円はエラーになりますので、載せないで下さい。
- ・ ファイルはエクセルで作成をして下さい。(CSVやテキストはNG)
- ・ ファイル名は会社名+営業所名、〇〇月分取極データとして下さい。(但し、現場名、注文番号、工種は任意で入れて頂いても構いません)  
(例) ××電気㈱△△営業所 〇〇月分取極データ
- ・ データ請求したものは、各営業所・事務所へ提出する請求書鑑の貴社名付近に【取極データ請求分】という文言を入れて下さい。

請求データ受付メールアドレス: [seikyu@ohtsubo-e.com](mailto:seikyu@ohtsubo-e.com)

受付期限: 締め日当日17:30まで

(通常月の締め日は月末。4月と12月は20日頃、7月は25日頃になりますので、弊社の案内をご確認下さい)